

वरीलप्रमाणे विविध उपक्रम, योजना महिला व
बालकल्याण समिती मार्फत राबविण्यात येतात.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख अन्वये 17 मुद्यांची
माहिती सन 2021-22

कलम २ (ह) : नमुना (अ)
विभागवार सार्वजनिक प्राधिकरणांची (लोकप्राधिकारी यांची) यादी
कलम २ (ह) (अ) (ब) (क) (ड)

खात्याचे नाव :- महिला व बालकल्याण विभाग

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
१	मिरा भाईदर	आयुक्त	मिरा भाईदर महानगरपालिका स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला

	महानगरपालिका	माळा, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर पश्चिम, जि.ठाणे-४०११०१
--	--------------	---

कलम २ (ह) : नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी/ अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी.
खात्याचे नाव :- महिला व बालकल्याण विभाग

कलम २ (ह) (एक) (दोन) अंतर्गत

अ. क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
१	मिरा भाईदर महानगरपालिका	प्र.उपायुक्त	मिरा भाईदर महानगरपालिका स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर पश्चिम, जि.ठाणे-४०११०१

कलम ४ (१) (ब) (एक)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल.

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	महिला व बालकल्याण विभाग
२	संपुर्ण पत्ता	मिरा भाईदर महानगरपालिका. स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा, छत्रपती, शिवाजी महाराज मार्ग, मुख्य कार्यालय, भाईदर पश्चिम, जि.ठाणे-४०११०१

३	कार्यालय प्रमुख	प्र.उपायुक्त (म.बा.क)
४	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	मा. आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
६	कार्यकक्षा : भौगोलिक	मिरा भाईंदर महानगरपालिका
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	<ul style="list-style-type: none"> महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम- 30 अन्वये महिला व बालकल्याण विशेष समितीची स्थापना करण्यात येते. शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 नुसार व योजनाच्या विविध मार्गदर्शन सुचनेच्या अटीशर्तीस अधिन राहून योजना राबविणे अभिप्रेत आहे. महिला व बालकल्याण विभागाकरीता महानगरपालिका निधिमध्ये 5 टक्के तरतुद राखीव ठेवणे आवश्यक आहे.
८	ध्येय धोरण (Vision)	<ul style="list-style-type: none"> शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 नुसार विविध योजना राबविणे.
९	साध्ये	-
१०	प्रत्यक्ष कार्य	<ul style="list-style-type: none"> शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 नुसार विविध योजना राबविणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	-
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमिन इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	-
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	स्वतंत्रपणे संलग्न केला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि	सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 6.15 पर्यंत कार्यालयीन दुरध्वनी- २८१९२८२८ / २८१९३०२८

	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	womenchildwelfarec@gmail.com
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	प्रत्येक शनिवार व रविवार तसेच सार्वजनिक सुट्टी

कलम ४ (१) (ब) (एक)

नमुना अ

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्र. उपायुक्त	शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 मध्ये नमुद तसेच महिलांच्या सर्वांगीण विकासाकरीता समितीने निर्देशित केलेल्या इतर योजनेची अमंलबजावणी करणे.	<ul style="list-style-type: none"> महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 30 अन्वये गठीत महिला व बालकल्याण समिती शासन निर्णय क्र.संकिर्ण-2005/ प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 अंतर्गत नमुद योजना तसेच समितीने निर्देशित केलेल्या योजना राबविणे. 	-

नमुना ब

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	चारुशिला खरपडे - महिला व बालकल्याण अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> मा.महासभा व मा.महिला बालकल्याण समितीने मंजूर केलेल्या प्रस्तावावर कार्यवाही करणे व वरिष्ठांच्या 	वरील नमुद केलेल्या अधिनियमातील तरतुदीनुसार	-

		<p>मान्यतेसाठी सादर करणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● महिला व बालकल्याण समितीच्या बैठका आयोजित करून विविध योजनांची अंमलबजावणी करणेसाठी प्रस्ताव सादर करणे. 		
२	वरिष्ठ लिपीक	<ul style="list-style-type: none"> ● विविध योजना राबविण्याकरिता प्रस्ताव वरीष्ठामार्फत महिला व बालकल्याण समिती पुढे सादर करणे ● महिला व बालकल्याण समिती अंतर्गत विविध प्रशिक्षण योजना अंमलबजावणी करणेसाठी प्रस्ताव तयार करणे. ● पी.एम./जी.एम पोर्टल, आपले सरकार यावर प्राप्त तक्रारी तपासणे त्यानुसार कार्यवाही करणेसाठी प्रस्ताव सादर करणे ● महिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये सहा. जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे. ● विभागात प्राप्त होणारी शासन/ लोक प्रतिनिधी, मा.खासदार / आमदार/ नगरसेवक, विविध सामाजिक संस्था व इतर पत्रे इ. ची दखल घेउन सदर पत्रावर कार्यवाही करणेबाबत विहित वेळेत वरिष्ठांकडे प्रस्ताव सादर करणे. ● जिल्हा स्तरावरील बैठकांना वरिष्ठा समवेत उपस्थित राहणे. ● ई-टॅडरिंग (ऑफ-लाईन) निविदा प्रसिद्ध करणे बाबत कार्यवाही करणे. ● स्थानिक निधी, एजी व लेखा परीक्षण कार्यालय यांचे मार्फत केलेल्या लेखापरीक्षण आक्षेपांचे अनुपालने तयार करणे 	वरील नमुद केलेल्या अधिनियमातील तरतुदीनुसार	

		<ul style="list-style-type: none"> • वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे. 		
बालवाडी शिक्षिका/ लिपिक	<ul style="list-style-type: none"> • सकाळी 10 ते 12 पर्यंत नेमुन दिलेल्या बालवाडीतील मुलांना शिकविणे, तदनंतर कार्यालयीन कामकाज पहाणे. • विभागात प्राप्त होणारी शासन / लोक प्रतिनिधी, मा.खासदार / आमदार/ नगरसेवक, विविध सामाजिक संस्था व इतर पत्रे इ. प्राप्त होणारे टपाल वरिष्ठांना दाखवून त्याची नोंद दैनंदिन नोंदवहीत घेणे. • आवक / जावक नोंदवही अद्यावत ठेवणे. • प्रशिक्षण व सकसक आहाराचे रजिस्टर नोंदी घेवून अद्यावत ठेवणे • वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे 	वरील नमुद केलेल्या अधिनियमातील तरतुदीनुसार		

नमुना क

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१			निरंक	

नमुना ड

अ.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन	अभिप्राय

क्र.			निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	
१	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (दोन)

नमुना ब

मिरा भाइंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मा. आयुक्त	सक्षम प्राधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व इतर शासन निर्णय /परीपत्रक इ. -	
२	प्र. उपायुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम च्या तरतुदीनुसार		
३	महिला व बालकल्याण अधिकारी	वरील प्रमाणे		
४	वरिष्ठ लिपीक			
५	बालवाडी शिक्षिका/ लिपीक	विभागामधील कामकाज		
६	शिपाई	विभागामधील कामकाज		

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक			

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक			

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (तीन)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे स्वरूप:-

1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे
2. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 30 अन्वये गठीत महिला व बालकल्याण समिती
3. शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 मध्ये नमुद तसेच महिलांच्या संर्वांगिण विकासाकरीता समितीने निर्देशित केलेल्या इतर योजनेची अंमलबजावणी करणे.
4. शासन निर्णय, परीपत्रक यांची अंमलबजावणी करणे.

कलम ४ (१) (ब) (चार)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१.				लागु नाही	सर्व संबंधित	प्र. उपायुक्त	निरंक

		-	-		अधिकारी व कर्मचारी	(मबाक)	
--	--	---	---	--	-----------------------	--------	--

कलम ४ (१) (ब) (पाच)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महिला व बालकल्याण विषयक कामकाज	<p>1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीप्रमाणे कर्तव्य पार पाडणे</p> <p>2) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 30 अन्वये गठीत महिला व बालकल्याण समिती शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण 2005 प्र.क्र.156/05/नवि-20 दि.30/12/2006 मध्ये नमुद तसेच महिलांच्या संर्वांगिण विकासाकरीता समितीने निर्देशित केलेल्या इतर योजनेची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>3)शासन निर्णय, परीपत्रक यांची अंमलबजावणी करणे.</p>	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या दस्ताऐवजाची

अ. क्र	दस्ताएवजा चा प्रकार	विषय	नोंदवही क्र.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नोंदवही	हालचाल नोंदवही	-	आधिकारी/ कर्मचारी यांच्या कार्यालयीन हालचाली बाबत	१ वर्ष

२	नोंदवही	आवक/जावक नोंदवही	-	विभागात प्राप्त होणा-या तसेच विभागामार्फत बाहेर पाठविल्या जाणा-या देयक ,प्रस्ताव पत्राची नोंदवही	५ वर्ष
३	समितीचा अहवाल	प्रतीवर्षीचा कार्य अहवाल	-	प्रत्येक वर्षाचा कार्य अहवाल	-

कलम ४ (१) (ब) (सात)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलती चा विषय	कार्याप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियम परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
१	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या समित्या/ परिषदा / मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल प्रकाशित करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
	महिला व	१५	शहरातील गरीब व	प्रत्येक	नाही	सचिव

	बालकल्याण समिती		गरजु महिलांच्या संर्वांगिण विकासाकरीता योजनेची अमंलबजावणी करणे.	महिना		कार्यालय
--	----------------------------	--	---	--------------	--	-----------------

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
१	निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ. क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	पदनाम	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स /ई-मेल	एकुण वेतन
१	मा. अतिरिक्त आयुक्त	श्री संभाजी पानपट्टे	वर्ग-1		28192828 EXT-212	
२	मा. प्र उपायुक्त	श्री स्वप्निल सावंत	वर्ग-1		EXT-126	
३	महिला व बालकल्याण अधिकारी	श्रीम. चारुशिला खरपडे	वर्ग-2			
४	वरिष्ठ लिपीक	श्री.दामोदर संख्ये	वर्ग-3			
५	बालवाडी शिक्षिका / लिपीक	श्रीम. विणा सरोदे	वर्ग-3		-	
६	बालवाडी शिक्षिका / लिपीक	श्रीम. रविदर कौर बिरदी	वर्ग-3		-	
7	शिपाई	श्री. फ्रान्सीस सायमन	वर्ग-4			
8	शिपाई	श्रीम.शैला तुंबडे	वर्ग-4			
9	शिपाई	श्री. सुनिल गांगुर्डे	वर्ग-4			

कलम ४ (१) (ब) (दहा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) वेतनश्रेणी	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) महागाई भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) ग्रेड पे
१	वर्ग-1	श्री संभाजी पानपट्टे	-	-	-
२	वर्ग-1	श्री स्वप्निल सावंत	-	-	-
३	वर्ग-2	श्रीम. चारुशिला खरपडे	-	-	-

४	वर्ग-३	श्री.दामोदर संख्ये	-	-	-
५	वर्ग-३	श्रीम. विणा सरोदे	-	-	-
६	वर्ग-३	श्रीम. रविदर कौर बिरदी	-	-	-
७	वर्ग-४	श्री. फ्रान्सीस सायमन			
८	वर्ग-४	श्रीम.शैला तुंबडे			
९	वर्ग-४	श्री. सुनिल गांगुर्डे			

टिप:-सदरची माहिती आस्थापना विभागाकडून प्रसिध्द करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (अकरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयाचे दि. १ एप्रिल २०२१ ते ३० मार्च २०२२ या कालावधीसाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन करणे (रुपयामध्ये)

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन करणे (रुपयामध्ये)

अ.क्र.	अंजापत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	तरतुद	खर्च	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय

टिप :- सदरची माहिती लेखा विभागाशी संबंधित आहे.

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2021-22 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

महानगरपालिकेने महिला व बालकल्याण विभागाकरीता सन 2021-22 च्या अर्थसंकल्पात केलेल्या तरतुदीप्रमाणे योजना राबविल्या जातात.

- महिलांच्या सर्वांगीण विकासाकरीता महिला व बालकल्याण विभागा अंतर्गत कार्यक्रम/ प्रशिक्षण /शिबिर/ मेळावे योजना राबविणे.
- गरीब व गरजू महिलांना साहित्य वाटप
- गलिच्छ वस्त्या, झोपड्यामध्ये स्वच्छता कार्यक्रम मोहिम
- निराधार/विधवा/घटस्फोटीत मुलींच्या विवाहाकरिता अर्थसहाय्य/ व मुलांना शिष्यवृत्ती देणे
- बेटी बचाव योजना अंतर्गत जनजागृती करणे
- कॅन्सर पिडीत गरिब व गरजू महिलांना अर्थसहाय्य देणे.
- 10 वी/12 वी मध्ये 90 टक्के पेक्षा जास्त मार्क मिळालेल्या मुला-मुलीचा गौरव करणे
- मनपा शाळेतील मुलींना सॅनिटरी नॅपकीन पुरविणे
- गरोदर व स्तनदा मातांना सकस आहार पुरवठा

कलम ४ (१) (ब) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींचा तपशिल योजना / कार्यक्रमाचे नाव

महानगरपालिकेने महिला व बालकल्याण विभागाकरीता सन 2021-22 च्या अर्थसंकल्पात केलेल्या तरतुदीप्रमाणे योजना राबविल्या जातात. सदरच्या योजना नियमित कार्यान्वित असल्या कारणाने लाभार्थी संख्या/तपशिल निश्चितपणे करता येत नाही. तथापि विविध योजनांतर्गत लाभार्थींचा तपशिल स्वतंत्र्य नोंदवहीमध्ये नोंदविला जातो.

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण विभागातुन मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना अथवा अधिकारपत्र याची चालु वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/ परवानगी / सवलत याचा प्रकार

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथील महिला व बालकल्याण या विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्रीम.चारुशिला खरपडे	महिला व बालकल्याण अधिकारी	मिरा भाईदर महानगरपालिका	मुख्य कार्यालय पहिला मजला, भाईदर पश्चिम २८१९२८२८ Ext no126	womenc hildwelfa rec@gmail.com	श्री. स्वप्निल सावंत प्र. उपायुक्त (मबाक) २८१९२८२८ Ext no -126

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१.	श्री.दामोदर संखे	वरिष्ठ लिपिक	मिरा भाईदर महानगरपालिका	वरील प्रमाणे	womenchildwelfarec@gmail.com

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	पदनाम	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१.	श्री. स्वप्निल सावंत	प्र. उपायुक्त (मबाक)	मिरा भाईदर महानगरपालिका	श्रीम. चारुशिला खरपडे महिला व बालकल्याण अधिकारी	womenchildwelfarec@gmail.com

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथिल महिला व बालकल्याण विभागात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा:-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	दु.११.०० ते दु.१.३०	-	मिरा भाईदर महानगरपालिका	महिला व बालकल्याण अधिकारी	प्र.उपायुक्त (मबाक)
२	वेबसाईट	पुर्ण वेळ	-	मिरा भाईदर	सिस्टम मॅनेजर, नागरी	

विषयी माहिती		महानगरपालिका	सुविधाकेंद्र	
--------------	--	--------------	--------------	--

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथिल महिला व बालकल्याण विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

१. शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. चारुशिला खरपडे	महिला व बालकल्याण विभागात अधिकारी	मिरा भाईदर महानगरपालिका	मिरा भाईदर महानगरपालिका स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा,छत्रपती.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.) जि.ठाणे ४०११०१ दुरध्वनी क्र 8192828 EXT NO.158	womenc hildwelf arec@g mail.co m	प्र.उपायुक्त (मबाक)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	--	--	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

१. अपिलिय अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती पदनाम अधिका-याचे नाव	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री. स्वप्निल सावंत प्र. उपायुक्त	मिरा भाईदर महानगरपालिका	मिरा भाईदर महानगरपालिका स्व.इंदिरा गांधी भवन, पहिला	Womenchildwelfare c@gmail.com	महिला व बालकल्याण विभागात अधिकारी

			माळा,छ.शिवाजी महाराज मार्ग, भाईदर (प.) जि.ठाणे ४०११०१ दुरध्वनी क्र. २८१९२८२८ विस्तारीत क्र.126		
--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)

मिरा भाईदर महानगरपालिका येथिल महिला व बालकल्याण विभागातील प्रकाशित माहिती

निरंक

कलम ४ (१) (क)

निरंक

कलम ४ (१) (ड)

निरंक